

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АМЕРІКАН ЮНІВЕРСІТІ КИЇВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ТОВ «ВНЗ
«Амерікан Юніверсіті Київ»
Протокол № 9 від 23.06.2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ТОВ «ВНЗ
«Амерікан Юніверсіті Київ»
№ 87-ОД від 23.06.2026 р.

**Положення про силабуси
освітніх компонентів в
Амерікан Юніверсіті Київ**

**Regulation on Course Syllabi
at American University Kyiv**

м. Київ, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предмет регулювання. Це Положення про силабуси освітніх компонентів Американ Юніверситі Київ (далі – Положення) встановлює вимоги до наявності, форми та змісту силабусів освітніх компонентів у ТОВ «Вищий Навчальний Заклад «Американ Юніверситі Київ» (далі – Університет, АЮК або Американ Юніверситі Київ), а також процедур їх розроблення, погодження, оприлюднення, застосування, перевірки та внесення змін.

У цьому Положенні, якщо інше прямо не встановлено його окремими положеннями або не впливає з їх змісту, терміни «Університет», «АЮК» та «Американ Юніверситі Київ» вживаються також щодо Філії «АЮК Дніпро Кампус» Університету.

1.2. Правова підстава. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, з урахуванням Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015). Положення затверджене на підставі Статуту Університету.

1.3. Мета. Положення розроблене з метою внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті та спрямоване на забезпечення: академічної свободи, студентоцентрованого навчання, прозорості та передбачуваності освітнього процесу, дотримання академічної доброчесності, справедливості та доброчесності оцінювання результатів навчання, узгодженості освітніх

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Subject Matter. This Regulation on Course Syllabi at American University Kyiv (the “Regulation”) establishes requirements for the existence, form, and content of course syllabi at Higher Educational Establishment “American University Kyiv”, LLC (the “University”, “AUK” or “American University Kyiv”), as well as procedures for their development, approval, publication, application, compliance review and amendment.

In this Regulation, unless otherwise expressly provided by its specific provisions or implied by their content, the terms “University”, “AUK” and “American University Kyiv” also refer to the Branch “AUK Dnipro Campus” of the University.

1.2. Legal Basis. This Regulation has been developed in accordance with the Laws of Ukraine “On Education” and “On Higher Education”, and the Regulation on accreditation of academic programs under which higher education students are trained, approved by Order No. 686 of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated May 15, 2024, taking into account the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015). This Regulation is approved pursuant to the University Charter.

1.3. Purpose. This Regulation is intended to support internal quality assurance of educational activities and higher education at the University and is aimed at ensuring academic freedom, student-centered learning, transparency and predictability of the academic process, academic integrity, fairness and integrity in the assessment of learning outcomes, and alignment of courses with the relevant academic programs.

компонентів з відповідними освітніми програмами.

1.4. Сфера застосування. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та на кожен освітній компонент, включаючи практичну підготовку, освітніх програм (першого) бакалаврського та (другого) магістерського рівнів вищої освіти, обсяг якого становить не менше ніж 1 кредит ЄКТС.

Вимоги до атестації здобувачів освіти, у тому числі щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи, встановлюються внутрішніми актами Університету.

1.5. Уповноважена комунікація. У разі якщо посадова особа Університету, згадана в цьому Положенні, визначає уповноважену особу для здійснення комунікації (отримання та/або надсилання повідомлень) від її імені, усі повідомлення та інші комунікації, передбачені цим Положенням, адресуються такій уповноваженій особі; при цьому таке уповноваження стосується виключно комунікації та не є переданням посадових повноважень або зміною відповідальної посадової особи.

Інформація про таке уповноваження, а також контактні дані уповноваженої особи доводяться до відома відповідних учасників процедури шляхом направлення повідомлення корпоративною електронною поштою АЮК.

1.6. Правила тлумачення. Заголовки розділів та короткі описи пунктів цього Положення наводяться виключно для зручності користування текстом і не впливають на тлумачення або застосування його положень.

Якщо інше прямо не впливає зі змісту відповідного положення, слова та терміни,

1.4. Scope. This Regulation applies to all participants in the academic process and to each course, including practical training, within bachelor's (first-cycle) and master's (second-cycle) academic programs with a workload of at least 1 ECTS credit.

Requirements for the attestation of students, including those related to the preparation and defense of the capstone (qualification thesis), shall be established by University policies and regulations.

1.5. Authorized Communication. If a University official referenced in this Regulation designates an authorized person to conduct communications (including the receipt and/or sending of notices) on the official's behalf, all notices and other communications provided for in this Regulation shall be addressed to that authorized person; such authorization applies solely to communication and does not constitute a delegation of official authority or a change in the responsible official.

Information regarding such authorization, as well as the contact details of the authorized person, shall be communicated to the relevant participants in the procedure by notice sent through AUK corporate email.

1.6. Rules of Interpretation. Section headings and brief clause descriptions in this Regulation are included solely for convenience of use and do not affect the interpretation or application of its provisions.

Unless otherwise expressly implied by the content of the relevant provision, words and

що позначають осіб певної статі, охоплюють осіб усіх статей.

1.7. Англomовна версія. Версія цього Положення англійською мовою є функціонально еквівалентним викладом українського тексту із використанням термінології та стилю американських університетських політик та не є його буквальним перекладом.

Офіційним та автентичним текстом цього Положення є текст українською мовою. У разі будь-яких розбіжностей між українською та англomовною версіями цього Положення перевагу має українськомовний текст.

2. СТАТУС І ФУНКЦІЇ СИЛАБУСА

2.1. Визначення силабусу. Силабус освітнього компонента (силабус) – це офіційний документ Університету, який у стислій, доступній і зрозумілій формі надає всім учасникам освітнього процесу основну інформацію про освітній компонент, зокрема його цілі, зміст, результати навчання, тематику і види завдань, порядок та критерії оцінювання.

2.2. Викладання відповідно до силабусу. Викладання освітнього компонента та оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до силабусу цього освітнього компонента, цього Положення та інших внутрішніх актів Університету.

2.3. Попереднє оприлюднення силабусу. Забороняється розпочинати викладання освітнього компонента до оприлюднення його силабусу в LMS «Canvas».

У разі об'єктивної неможливості своєчасного оприлюднення силабусу декан факультету може дозволити викладання освітнього компонента за умови, що силабус буде оприлюднений без невинуватеної затримки, здобувачів освіти

terms referring to persons of a particular gender include persons of all genders.

1.7. English-Language Version. The English-language version of this Regulation is a functionally equivalent rendering of the Ukrainian text using the terminology and style of American university policies and is not a literal translation of the Ukrainian text.

The official and authentic text of this Regulation is the Ukrainian-language text. In the event of any inconsistency between the Ukrainian and English versions of this Regulation, the Ukrainian-language text shall prevail.

2. STATUS AND FUNCTIONS OF THE SYLLABUS

2.1. Definition of the Syllabus. A course syllabus (syllabus) is an official University document that provides all participants in the academic process with essential information about a course in a concise, accessible, and understandable form, including its objectives, content, learning outcomes, assignment topics and types, and assessment procedures and criteria.

2.2. Instruction in Accordance with the Syllabus. Course instruction and assessment of learning outcomes shall be conducted in accordance with the syllabus for that course, this Regulation, and other University policies and regulations.

2.3. Prior Publication of the Syllabus. Course instruction may not begin before the course syllabus has been published in the Canvas LMS.

Where timely publication of the syllabus is objectively impossible, the Dean of the School may authorize the course instruction, provided that the syllabus is published without undue delay, students are informed of the expected publication timeline, and the Dean promptly

буде поінформовано про очікуваний строк його оприлюднення, а декан факультету невідкладно повідомить керівника департаменту академічних політик та якості освіти корпоративною електронною поштою АЮК про причини надання такого дозволу та очікуваний строк оприлюднення силабуса.

2.4. Обов'язковість силабуса. Силабус освітнього компонента після його оприлюднення в LMS «Canvas» є обов'язковим для:

- а) викладачів, які здійснюють у межах цього освітнього компонента викладацьку діяльність та/або оцінювання результатів навчання;
- б) здобувачів освіти, які вивчають (проходять) цей освітній компонент;
- в) програмних менеджерів, які супроводжують освітній процес у межах цього освітнього компонента;
- г) посадових осіб, органів, структурних підрозділів Університету, що відповідають за управління, забезпечення та якості освітнього процесу за цим освітнім компонентом.

Зазначені особи зобов'язані ознайомитися зі змістом силабуса до початку викладання освітнього компонента.

2.5. Очікування, права та обов'язки. Силабус становить обов'язковий документ, що визначає взаємні очікування, права та обов'язки здобувача освіти і викладача в межах відповідного освітнього компонента.

У разі коли положення силабуса та внутрішнього акта Університету суперечать між собою та припускають неоднозначне (множинне) трактування прав і обов'язків здобувачів освіти, викладачів або інших представників

notifies the Head of the Department of Academic Policies and Quality Assurance through AUK corporate email of the reasons for the authorization and the expected publication timeline.

2.4. Binding Nature of the Syllabus. After publication in the Canvas LMS, the course syllabus is binding upon:

- a) instructors who teach and/or assess learning outcomes within the course;
- b) students who are enrolled in or completing the course;
- c) program managers who support the academic process within the course;
- d) University officials, bodies, and structural units responsible for the management, support, and quality of the academic process for the course.

The foregoing persons shall familiarize themselves with the syllabus before course instruction begins.

2.5. Expectations, Rights, and Obligations. The syllabus constitutes a binding document that defines the mutual expectations, rights, and obligations of the student and the instructor within the relevant course.

If provisions of a syllabus and a University policy or regulation conflict with each other and allow an ambiguous or multiple interpretation of the rights and obligations of students, instructors, or other University representatives, the decision shall be made in favor of the student.

Університету, рішення приймається на користь здобувача освіти.

2.6. Інформаційне та доказове значення силабуса. Силабус є ключовим документом, що відображає зміст, умови та порядок реалізації освітнього компонента, та використовується як основне джерело інформації при оцінці дотримання умов викладання та оцінювання, зокрема при розгляді скарг (апеляцій), забезпеченні академічної доброчесності, внутрішніх перевірок та акредитаційних процедурах.

2.7. Опис освітнього компонента. На основі силабуса формується опис освітнього компонента, призначений для оприлюднення в каталозі освітніх компонентів на офіційному вебсайті Університету.

3. ФОРМА, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СИЛАБУСА

3.1. Інституційний шаблон силабуса. Силабус освітнього компонента розробляється з дотриманням форми, структури та вимог інституційного шаблону силабуса, затвердженого Вченою радою Університету (далі – шаблон силабуса АЮК).

3.2. Академічна свобода. Розроблення, погодження, перевірка та коригування шаблону силабуса АЮК, а також силабусів освітніх компонентів здійснюється на засадах поваги до академічної свободи учасників освітнього процесу.

3.3. Обов'язкові елементи силабуса. Силабус освітнього компонента повинен містити всі елементи, визначені як обов'язкові в шаблоні силабуса АЮК, зокрема, але не обмежуючись:

а) обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за

2.6. Informational and Evidentiary Significance of the Syllabus. The syllabus is a key document that reflects the content, conditions, and procedures for course delivery and is used as the primary source of information when assessing compliance with teaching and assessment conditions, including in the review of complaints and appeals, academic integrity matters, internal reviews, and accreditation procedures.

2.7. Course Description. Based on the syllabus, a course description shall be prepared for publication in the course catalogue on the University's official website.

3. FORM, STRUCTURE, AND CONTENT OF THE SYLLABUS

3.1. Institutional Syllabus Template. A course syllabus shall be developed in accordance with the form, structure, and requirements of the institutional syllabus template approved by the University Academic Council (the "AUK Syllabus Template").

3.2. Academic Freedom. The development, approval, compliance review, and revision of the AUK Syllabus Template and course syllabi shall be carried out on the basis of respect for the academic freedom of participants in the academic process.

3.3. Required Syllabus Elements. A course syllabus must contain all elements identified as required in the AUK Syllabus Template, including, but not limited to:

a) the course workload in ECTS credits and its distribution in hours by forms of academic

формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;

б) зміст (основні теми, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань);

в) очікувані результати навчання освітнього компонента;

г) методи та засоби оцінювання результатів навчання, включаючи форми поточного та підсумкового контролю, процедури і критерії оцінювання;

д) передумови (пререквізити) для вивчення освітнього компонента;

е) рекомендовані джерела інформації.

3.4. Відповідність освітній програмі та стандарту. Силабус освітнього компонента розробляється у повній відповідності до вимог освітньої програми Університету та стандарту вищої освіти (за наявності), що застосовуються до цього освітнього компонента.

3.5. Співпраця з ASU. Силабус освітнього компонента, що реалізується в межах програм співпраці з Arizona State University щодо паралельного здобуття ступенів вищої освіти, розробляється на основі відповідного силабуса освітнього компонента Університету Штату Аризона (ASU) та забезпечує узгодженість результатів навчання цього освітнього компонента з результатами навчання, визначеними в силабусі відповідного освітнього компонента ASU.

3.6. Освітні ресурси ASU. У разі якщо силабус розроблений з використанням освітніх ресурсів ASU, в силабусі зазначається, який зміст освітніх ресурсів ASU використано, із зазначенням його джерела.

process organization and types of class sessions;

b) content, including main topics and, where applicable, topics of practical, seminar, and laboratory classes and indicative topics of individual and/or group assignments;

c) expected course learning outcomes;

d) methods and instruments for assessment of learning outcomes, including forms of formative and summative assessment, assessment procedures, and assessment criteria;

e) prerequisites for taking the course;

f) recommended sources of information.

3.4. Alignment with the Academic Program and Standard. A course syllabus shall be developed in full compliance with the requirements of the University academic program and the higher education standard, if applicable, that apply to the course.

3.5. Cooperation with ASU. A course syllabus for a course delivered within cooperation programs with Arizona State University for the parallel pursuit of degrees shall be developed on the basis of the corresponding Arizona State University (ASU) course syllabus and shall ensure alignment of the learning outcomes of that course with the learning outcomes specified in the corresponding ASU course syllabus.

3.6. ASU Educational Resources. If a syllabus is developed using ASU educational resources, the syllabus shall identify the content of the ASU educational resources used and indicate its source.

3.7. Версія силабуса. Силабус повинен містити номер версії силабуса та дату її оприлюднення.

3.8. Мова силабуса. Силабус розробляється мовою викладання освітнього компонента (англійською або державною мовою).

3.9. Настанови та роз'яснення. Шаблон силабуса АЮК може містити обов'язкові або рекомендаційні настанови щодо форми, структури та змісту силабуса освітнього компонента та його елементів, а також щодо порядку та процедур його розроблення.

Керівник департаменту академічних політик та якості освіти може надавати роз'яснення щодо застосування окремих положень шаблону силабуса АЮК.

3.10. Наслідки порушення вимог. Порушення вимог цього розділу Положення є підставою для повернення силабуса на доопрацювання або внесення змін до оприлюдненого силабуса.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ СИЛАБУСА

4.1. Надсилання шаблону та нагадувань. Керівник департаменту академічних політик та якості освіти надсилає корпоративною електронною поштою АЮК особам, які беруть участь у розробленні, погодженні та оприлюдненні силабусів:

- а) шаблон силабуса АЮК – не пізніше 15 червня кожного року, а у разі внесення змін до шаблону силабуса АЮК – невідкладно після їх затвердження;
- б) нагадування про строки розроблення, погодження та оприлюднення силабусів –

3.7. Syllabus Version. A syllabus must include its version number and date of publication.

3.8. Language of the Syllabus. A syllabus shall be developed in the language of instruction of the course, either English or the State language.

3.9. Guidance and Clarifications. The AUK Syllabus Template may include mandatory or recommended guidance regarding the form, structure, and content of a course syllabus and its elements, as well as the process and procedures for its development.

The Head of the Department of Academic Policies and Quality Assurance may provide clarifications regarding the application of specific provisions of the AUK Syllabus Template.

3.10. Consequences of Non-Compliance. Violation of the requirements of this section of the Regulation shall constitute grounds for returning the syllabus for revision or for making amendments to the published syllabus.

4. PROCEDURE FOR DEVELOPING, APPROVING, AND PUBLISHING A SYLLABUS

4.1. Sending the Template and Reminders. The Head of the Department of Academic Policies and Quality Assurance shall send by AUK corporate email to persons involved in the development, approval, and publication of syllabi:

- a) the AUK Syllabus Template – no later than June 15 of each year, and, if amendments are made to the AUK Syllabus Template, promptly after their approval;
- b) a reminder of the deadlines for developing, approving, and publishing syllabi – no later

не пізніше ніж за чотири (4) тижні до початку навчального року.

4.2. Розробник силабуса. Силабус освітнього компонента розробляється та оприлюднюється викладачем цього освітнього компонента.

У випадках, визначених Вченою радою, ректором Університету або деканом факультету, розроблення проєкту силабуса освітнього компонента може бути покладено на особу, яка не є викладачем цього освітнього компонента.

4.3. Академічна свобода розробника. Розробник силабуса освітнього компонента реалізує право на академічну свободу шляхом здійснення вільного академічного судження з питань своєї професійної експертизи та компетентності (зокрема щодо змістовного наповнення освітнього компонента, навчальних матеріалів, джерел і прикладів (кейсів), форм, методів і засобів навчання та педагогічних підходів) за умови дотримання обов'язкових вимог:

- а) відповідної освітньої програми та її програмних результатів навчання;
- б) державного стандарту вищої освіти (за наявності) та законодавства України;
- в) цього Положення та інших внутрішніх актів Університету (зокрема щодо обов'язкових елементів силабуса, прозорості оцінювання, академічної доброчесності, недискримінації).

У разі колізії між рішенням розробника силабуса, прийнятим у межах академічного судження, та обов'язковими вимогами, зазначеними у цьому пункті, пріоритет мають обов'язкові вимоги, а розробник зобов'язаний привести силабус у відповідність до них.

4.4. Погодження силабуса. Силабус освітнього компонента до його оприлюднення підлягає розгляду та

than four (4) weeks before the beginning of the academic year.

4.2. Syllabus Developer. A course syllabus shall be developed and published by the instructor of that course.

In cases determined by the Academic Council, the Rector of the University, or the Dean of the School, the development of a draft course syllabus may be assigned to a person who is not the instructor of that course.

4.3. Academic Freedom of the Syllabus Developer. The developer of a course syllabus exercises academic freedom through independent academic judgment within their professional expertise and competence, including with respect to course content, instructional materials, sources and examples (cases), forms, methods, and means of instruction, and pedagogical approaches, provided that the following mandatory requirements are observed:

- a) the relevant academic program and its program learning outcomes;
- b) the state higher education standard, if applicable, and the laws of Ukraine;
- c) this Regulation and other University policies and regulations, including those concerning required syllabus elements, transparency of assessment, academic integrity, and non-discrimination.

In the event of a conflict between a decision of the syllabus developer made within the scope of academic judgment and the mandatory requirements specified in this clause, the mandatory requirements shall prevail, and the developer shall bring the syllabus into compliance with them.

4.4. Syllabus Approval. Before publication, a course syllabus shall be subject to consideration and approval by each Program

погодженню з директором кожної освітньої програми, в межах якої викладається цей освітній компонент.

Погодження здійснюється шляхом електронного листування з використанням корпоративної електронної пошти АЮК.

Розробник силабуса надсилає директору освітньої програми силабус на розгляд та погодження не пізніше ніж за два (2) тижні до початку викладання освітнього компонента.

Директор освітньої програми надає погодження або зауваження не пізніше ніж протягом п'яти (5) робочих днів з дня отримання силабуса. У разі ненадання відповіді у встановлений строк погодження вважається наданим.

У разі розбіжностей між розробником силабуса і директором освітньої програми, розробник подає запит до керівника департаменту академічних політик та якості освіти із долученням проєкту силабуса, зауважень і обґрунтування незгоди із зауваженнями.

4.5. Оприлюднення силабуса.

Погоджений силабус оприлюднюється до початку викладання відповідного освітнього компонента в LMS «Canvas» шляхом його завантаження (розміщення) та публікації для всіх здобувачів освіти, зареєстрованих на вивчення освітнього компонента.

З моменту оприлюднення в LMS «Canvas» силабус вважається затвердженим і таким, що набрав чинності.

4.6. Повідомлення про оприлюднення. У найкоротший розумний строк після дня оприлюднення силабуса його розробник корпоративною електронною поштою АЮК надсилає силабус декану факультету (із включенням у копію керівника департаменту академічних політик та якості освіти та кожного директора

Director within whose academic program the course is taught.

Approval shall be conducted through AUK corporate email correspondence.

The syllabus developer shall submit the syllabus to the Program Director for consideration and approval no later than two (2) weeks before the beginning of course instruction.

The Program Director shall provide approval or comments no later than five (5) business days from the date of receipt of the syllabus. If no response is provided within the established period, approval shall be deemed granted.

In the event of disagreement between the syllabus developer and the Program Director, the developer shall submit a request to the Head of the Department of Academic Policies and Quality Assurance, attaching the draft syllabus, the comments, and the rationale for disagreement with the comments.

4.5. Publication of the Syllabus.

The approved syllabus shall be published before the beginning of instruction for the relevant course in the Canvas LMS by uploading and posting it for all students enrolled in the course.

Upon publication in the Canvas LMS, the syllabus shall be deemed approved and effective.

4.6. Notice of Publication. Within the shortest reasonable period of time following publication of the syllabus, its developer shall send the syllabus by AUK corporate email to the Dean of the School, copying the Head of the Department of Academic Policies and Quality Assurance and each Program Director involved in approving the syllabus, and shall

освітньої програми, який брав участь у погодженні силабуса) та повідомляє про час оприлюднення силабуса.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СИЛАБУСА

5.1. Незмінність ключових елементів. Не допускається внесення змін до ключових елементів силабуса протягом викладання освітнього компонента.

Ключовими елементами силабуса є результати навчання, методи оцінювання, структура підсумкової оцінки, а також інші питання, визначені як ключові в шаблоні силабуса АЮК.

5.2. Допустимі зміни. Протягом викладання освітнього компонента дозволяється внесення змін до силабуса, крім змін до його ключових елементів, після їх погодження з директорами відповідних освітніх програм, які:

- а) не погіршують становище здобувачів освіти;
- б) не мають ретроактивної (зворотної) дії;
- в) доведені до відома здобувачів освіти через LMS «Canvas» з коротким обґрунтуванням змін;
- г) оформлені та оприлюднені як нова версія силабуса.

5.3. Виняткові зміни. У виключних випадках, зумовлених об'єктивною необхідністю, ректор Університету може дозволити як виняток внесення змін до ключових елементів силабуса за умови:

- а) обґрунтування необхідності таких змін;
- б) погодження з директорами відповідних освітніх програм та деканом факультету;
- в) доведення змін до відома здобувачів освіти;

indicate the time of publication of the syllabus.

5. AMENDMENTS TO THE SYLLABUS

5.1. Stability of Major Elements. Amendments to major elements of the syllabus are not permitted during course instruction.

Major elements of the syllabus include learning outcomes, assessment methods, grade composition, and other matters identified as major in the AUK Syllabus Template.

5.2. Permitted Amendments. During course instruction, amendments to the syllabus, other than amendments to its major elements, are permitted after approval by the Program Directors of the relevant academic programs, provided that such amendments:

- a) do not adversely affect the position of students;
- b) do not have retroactive effect;
- c) are communicated to students through the Canvas LMS with a brief rationale for the amendments;
- d) are documented and published as a new version of the syllabus.

5.3. Exceptional Amendments. In exceptional cases justified by objective necessity, the Rector of the University may, as an exception, permit amendments to major elements of the syllabus, provided that:

- a) the necessity of such amendments is justified;
- b) the amendments are approved by the Program Directors of the relevant academic programs and the Dean of the School;
- c) the amendments are communicated to students;

г) недопущення погіршення становища здобувачів освіти.

6. ІНСТИТУЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Департамент академічних політик та якості освіти. Департамент академічних політик та якості освіти з метою забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті:

а) здійснює моніторинг та перевірку силабусів на відповідність вимогам цього Положення;

б) надає обов'язкові до розгляду вимоги щодо усунення виявлених невідповідностей у силабусах освітніх компонентів;

в) забезпечує ведення інституційного депозитарію всіх версій шаблону силабуса АЮК і силабусів освітніх компонентів;

г) надає Вченій раді Університету пропозиції щодо внесення змін до інституційного шаблону силабуса АЮК і цього Положення;

д) інформує ректора Університету про стан виконання цього Положення.

6.2. Усунення невідповідностей. За результатами перевірки силабуса керівник департаменту академічних політик та якості освіти може надати обов'язкові до розгляду вимоги щодо усунення виявлених невідповідностей із визначенням строків внесення змін. Такі вимоги не можуть стосуватися змістовного наповнення освітнього компонента, форм, методів і засобів навчання, а також інших питань, що належать до сфери академічного судження розробника силабуса з питань його професійної експертизи та компетентності.

d) the position of students is not adversely affected.

6. INSTITUTIONAL OVERSIGHT OF IMPLEMENTATION OF THE REGULATION

6.1. Department of Academic Policies and Quality Assurance. For the purpose of ensuring the quality of educational activities and higher education at the University, the Department of Academic Policies and Quality Assurance shall:

a) conduct monitoring and compliance review of syllabi for conformity with the requirements of this Regulation;

b) provide recommendations subject to mandatory consideration regarding the correction of identified non-compliance in course syllabi;

c) maintain an institutional repository of all versions of the AUK Syllabus Template and course syllabi;

d) submit proposals to the University Academic Council regarding amendments to the institutional AUK Syllabus Template and this Regulation;

e) inform the Rector of the University about the status of implementation of this Regulation.

6.2. Correction of Non-Compliance. Based on the results of a syllabus compliance review, the Head of the Department of Academic Policies and Quality Assurance may provide recommendations subject to mandatory consideration regarding the correction of identified non-compliance, specifying deadlines for making amendments. Such recommendations may not concern the substantive content of the course, forms, methods, and means of instruction, or other matters falling within the academic judgment of the syllabus developer in areas of their professional expertise and competence.

У разі розбіжностей між розробником силабуса (директором освітньої програми) і керівником департаменту академічних політик та якості освіти, розробник (директор освітньої програми) подає запит до декана факультету із долученням проєкту силабуса, вимог і обґрунтування незгоди з ними.

6.3. Декани факультетів. Декани факультетів контролюють своєчасність розроблення, погодження, оприлюднення, внесення змін і доопрацювання силабусів, а також можуть ініціювати та/або вживати заходи реагування, передбачені Статутом Університету та внутрішніми актами Університету.

6.4. Ректор Університету. Ректор Університету здійснює загальний нагляд за дотриманням цього Положення та може ініціювати та/або застосувати заходи реагування, передбачені Статутом Університету та внутрішніми актами Університету.

In the event of disagreement between the syllabus developer (Program Director) and the Head of the Department of Academic Policies and Quality Assurance, the syllabus developer (Program Director) shall submit a request to the Dean of the School, attaching the draft syllabus, the recommendations, and the rationale for disagreement with them.

6.3. Deans of the Schools. Deans shall monitor the timely development, approval, publication, amendment and revision of syllabi and may initiate and/or take responsive measures provided for by the University Charter and University policies and regulations.

6.4. Rector of the University. The Rector of the University shall exercise general oversight of compliance with this Regulation and may initiate and/or apply responsive measures provided for by the University Charter and University policies and regulations.